

Obec Skoronice

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Starosta obce Skoronice v souladu s § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon o úřednících“)

vyhlašuje výběrové řízení

na obsazení funkce

účetní obce

Název ÚSC: Obec Skoronice, IČ 00488534
Druh práce: účetní, referentka
Místo výkonu práce: Skoronice
Pracovní poměr: hlavní pracovní poměr, doba neurčitá

Předpoklady pro zájemce:

- Fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, příp. cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR,
- Fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná,
- znalost jednacího jazyka,
- splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Náplň práce, zejména:

- Vedení účetnictví, personální agendy a mzdové agendy obce,
- Vedení a účtování vystavených + přijatých faktur, veškerých obecních příjmů a nákladů,
- Evidence majetku, příprava pro inventarizaci majetku,
- Příprava pro sestavování rozpočtu, rozpočtových opatření a rozpočtového výhledu obce,
- Sestavování výkazů roční zprávy, sestavování roční uzávěrky, statistiky,
- Obsluha Czech POINT,
- Vedení pokladny,
- Vedení elektronické spisové agendy včetně DS,
- Vedení evidence obyvatel,
- Agenda místních poplatků.

Předpokládá se základní orientace v dále uvedených právních předpisech v platném znění, zejména:

- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů,

- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- Vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.
- Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zák.č. 531/1991 Sb., pro některé účetní jednotky.
- České účetní standardy.
- Zák. č. 128/2000 Sb., o obcích.

Požadavky:

- SŠ/VOŠ/VŠ vzdělání, výhodou ekonomického směru,
- ZOZ Finanční hospodaření ÚSC a jeho přezkum výhodou,
- Výhodou znalost podvojného účetnictví a účetnictví obcí,
- Výhodou praxe minimálně 3 roky v oblasti komplexního zpracování účetnictví včetně účtování DPH, mezd a majetku, závěrkových prací a sestavování výkazů,
- Výhodou znalost personální a mzdové agendy,
- Velmi dobrá uživatelská znalost práce na PC, kancelářských programů, účetních systémů, vyplňování formulářů, znalost práce s internetem,
- Řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič výhodou.
- Komunikativnost a časová flexibilita.
- Aktivní účast při aktivitách pořádaných zaměstnavatelem.

V případě, že uchazeč nesplňuje, je vyžadováno splnění podmínky složení zkoušek odborné způsobilosti dle § 21 zákona 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve lhůtě 18 měsíců od vzniku pracovního poměru.

Dále je vyžadováno splnění podmínky složení zkoušky podle ustanovení § 14 odst. 1 písm. c) zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování).

Platové podmínky:

- se řídí Nařízením vlády ČR č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění (platová třída 9).

V písemné přihlášce uveďte:

- jméno a příjmení, případně titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- kontaktní spojení,
- datum a podpis uchazeče.

Dále přiložte doklady:

- Životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech týkajících se předmětných správních činností,
- Výpis z Rejstříku trestů (ne starší než 3 měsíce), u cizích státních příslušníků též obdobný doklady osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- Popis vlastních dovedností, získaných certifikátů, znalostí nad požadovaný rámec.

Lhůta pro podání písemných přihlášek je do **9. ledna 2019 do 14.00 hod.** na později doručené přihlášky nebude brán zřetel.

Přihlášky s uvedenými doklady v zalepené obálce s označením „**Neotvírat – VŘ účetní**“ doručte osobně na podatelnu **Obce Skoronice (Obecní úřad Skoronice), Skoronice 102, 696 41** nebo poštou na stejnou adresu (pro poštovní dodání je rozhodující datum doručení).

Předpokládáný nástup je: **1. 2. 2019**, případně dle dohody.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

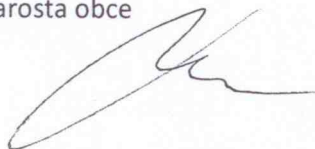
Bližší informace: František Bíla, starosta Obce Skoronice

Tel.: 518 625 090; 778 044 303

Ve Skronicích dne: 30. listopadu 2018

František Bíla

starosta obce



Vyvěšeno: 30. 11. 2018

Sňato: 9. 1. 2019

OBEC SKORONICE
696 41 Vikoš
tel. 518 625 822, 778 044 303
IČ: 00488534 ①

